

## 著書・論文等一覧

NO.

		氏名	
整理番号	①著書・学术论文等の表題, ②著者名, ③発行所, 掲載誌等又は発表学会名, 刊号・ページ, 発行又は発表年	使用の有無	概要
	【著書】		
	【学术论文】		
	【国際学会】		
	【国内学会】		
	【解説論文】		
	【その他】		

(様式3 著書・論文等一覧の記入上の注意)

- 1 ①著書, ②学術論文, ③国際学会, ④国内学会, ⑤解説論文, ⑥その他の各項目毎に記入すること。
- 2 著書・学術論文等は, 発表年月の古い順にすべて記入すること。ただし, 特にその数が多い場合は適宜選択, 記入し, 学術論文等の総数を末尾に記載すること。  
なお, 出版(掲載)予定のものについては, 出版者又は学会等の発行する原稿受理証明書又は掲載証明書等の写を添付すること。
- 3 記入した学術論文等については, 別刷をファイルし提出すること。その際, 別刷の右端にインデックスを貼付し整理番号を記すこと。  
なお, 別刷は教員選考終了後, 申請者に返却する。
- 4 「概要」欄は, 200字以内で記入(国内学会については省略しても差し支えない。)し, 共著の場合は, 本人の担当部分を明記すること。  
なお, 「申請者は研究の立案, ○○○○の一部, ○○解析と論文執筆を行った。」等を併せて記入すること。
- 5 「使用の有無」欄には, 過去に本校の教員選考又は資格認定申請において審査対象とされたものについて, ○印を付すこと。

## 教育及び研究に関する抱負

氏名

※ 採用の場合は、岐阜工業高等専門学校における教育及び研究に携わる抱負について、2,000 字程度で記入すること。

※ 昇任の場合は、将来の教育及び研究に関する抱負について、1,000 字程度で記入すること。