

平成27年度 会議・委員会・部門委員会の活動, 評価等

番号	会議・委員会・部門委員会名	委員長等	担当課・係	前年度(H26)自己点検		前年度(H26)評価者による評価等		開催回数	③今年度の活動内容 H27	④自己点検及び改善すべき事項 H27	⑤評価概要 H27	⑥評価 H27	⑦改善事項 H27
				前年度自己点検及び改善すべき事項	①前年度の評価概要	評価	②前年度改善すべき事項						
1	主管会議	校長	総務課 総務・企画係	① 会議を効率的に進めるため、会議資料作成の指針(加藤教務主事作成)に沿って資料を作成することが推進された。 ② 審議事項等に関し事前に資料を配布し効率化を図る必要がある。 ③ 会議資料の電子化を推し進め資源の削減を図る必要がある。	活動状況は、良好である。	A	会議資料の電子化を推し進め、資源の削減とともに、事務業務の効率化を図る必要がある。	22	適切に審議され実施できた。	① 審議事項等に関し事前に資料を配布し効率化を図る必要がある。 ② 会議資料の電子化を推し進め資源の削減を図る必要がある。	活動状況は、良好である。	A	○会議資料の中に、同一の報告事項を、複数回に亘って掲載している箇所が散見される。 ○会議資料の電子化を推し進め、資源の削減とともに、事務業務の効率化を図る必要がある。
2	運営会議	校長	総務課 総務・企画係	① 会議を効率的に進めるため、会議資料作成の指針(加藤教務主事作成)に沿って資料を作成することが推進された。 ② 会議資料の電子化を推し進め資源の削減を図る必要がある。	活動状況は、良好である。	A	会議資料の電子化を推し進め、資源の削減とともに、事務業務の効率化を図る必要がある。	17	適切に審議され実施できた。	会議資料の電子化を推し進め資源の削減を図る必要がある。	活動状況は、良好である。	A	○会議資料の中に、同一の報告事項を、複数回に亘って掲載している箇所が散見される。 ○会議資料の電子化を推し進め、資源の削減とともに、事務業務の効率化を図る必要がある。
3	スパイラルアップ会議	校長	総務課 総務・企画係	特になし	良好である。	A		2	適切に審議され実施できた。	特になし	活動状況は良好である。	A	
4	教務会議	教務主事	学生課 教務係	○原則として毎週、教務会議を開催したため、密度の高い教務会議運営が実現された。	良好である。	A	今後は、業務改善や外部資金獲得の観点から、業務の効率化や取捨選択を実施すると共に、高専機構関連など新しい取り組みに積極的に応募し、予算獲得などの、積極的な外に打って出る戦略が望まれる。	34	原則、毎週1回、教務会議を開催し、十分な議論が実現できた。	新たな広報活動の内容や方法、体制について検討する必要がある。	従前の活動においては良好である。改革推進活動においては、自己点検にある広報活動について、特にAP関係や高専機構関係の活動に関する広報が不足している。	A	改革推進活動においては、自己点検にある広報活動について、特にAP関係や高専機構関係の展開の広報強化が今後期待される。
4-1	FD活動推進会議	教務主事	学生課 教務係					2	FD講演会、授業参観の実施方法、内容を検討した。		外部のFD講習等への参加者が限定されており、必ずしも全教員のFD意識が十分とは言えない懸念がある。	C	高専機構の改革推進事業とも連携して、外部FD活動等に、より多くの教員が参加することを期待する。
5	専攻科会議	専攻科長	学生課 教務係	専攻科は大きな変革期にあたり、外部審査に加え改組検討などを進めて来たが、担当者のみが中心となって進める形となってしまった。そのため教職員全ての理解を得られずと言えず、十分な説明を行うべきであった。以上の点は学生に対しても同様であり、確定した情報を正確に伝えるために、周知の時間が十分でない反省がある。ただし、大括り化に向けて各種の制度を大きく変更する今後においては、専攻科会議のあり方から含めた効果的な仕組み作りが課題となった。	学位特例審査、JABEE継続審査に対する対応が実施され、前年度の要改善事項に関しても一定の対応が行われた。将来を展望する大括り化改組に関しても担当者を中心とする真摯な対応があった。今後は本校教職員が十分に理解し、協力を進められるよう、効果的な情報周知が行われることが望ましい。	C	大括り化に対応した専攻科改革に向け、本校教職員が十分な理解のもとに一体となって具体的な作業ができるよう、効果的な情報周知が期待される。	14	改組に伴う新専攻教育課程の確定、新専攻での専攻科認定審査の受審、新専攻入試方法の改善、現専攻2年次学生の特例学位申請の実施、専攻科改組に伴うJABEE変更通知の提出、新専攻での特例審査提出書類の作成等を今年度新たに実施した。前年度懸案事項であった情報周知に関しては、新教育課程、入試方法等を中心に複数回各学科会議で審議・確認していたことで、情報周知するとともに各教員の意見を反映させた。学生に対する情報周知に関しては、特例学位申請等の新システムに関してガイダンスを実施するとともに、メールによる詳細説明、各科専攻科委員によるフォローアップに対応した。	活動状況は良好である。専攻科の課題は新専攻の運営及び特例審査の通過である。	A	前回課題として指摘された教職員並びに学生に対する情報周知が実施されている。活動状況は良好である。	
6	学生会議	学生主事	学生課 学生係	良好である。 (会議は良好に行われたが、次年度は、交通安全教育の継続、校舎内への防犯カメラ設置の検討が急務である。)	活動状況は良好である。	A	交通安全教育の更なる充実、盗難防止のための貴重品管理の徹底指導、規範意識の育成が望まれる。	36	予定された学生会行事の実施に加え、各方面から提起された案件に審議のうえ対応した。課題となった交通安全教育は継続実施したが、数値として自転車事故22件、自動車事故10件、歩行者事故1件が報告されており前年度比6件増と懸念が残る。ただし当初見られた自転車の右側走行や自動車の前方不注意による事故は年度内の注意喚起もあり後半にはなくなった。盗難(紛失)防止に関しては前年度比47件減の6件が報告され、一定の自衛意識向上が見られた。また自転車紛失に関しては北方署から盗難予防モデル校に指名されたこともあり、年度を通して学生会議と学級担任の連携下で所定登録と施設に関する指導を継続したこともあり、紛失報告はなかった。校舎内監視カメラ設置に関しては学科会議の意見を複数回に渡って伺いつつ慎重に検討したが、上記件数減少と共に予算的条件もあり設置は見送った。	会議は良好に行なわれているが、登録制度に基づく校内自転車駐輪、規程に基づく各種車を提出した上での自動車利用に関して、学級担任と連携しながら学年別に更に周知徹底していく予定である。	活動状況は良好である。	A	
7	寮務会議	寮務主事	学生課 寮務係	指導退寮2名、希望退寮9名が出た。26年度当初の充足率は89.5%と中期目標を上回った。専攻科生の受入や各棟における隔離室設置を継続したほか、B寮1階等に短期留学生利用室を設定した。充足率維持の面からも指導退寮に先行する停寮(反省通学)措置導入を検討し、27年度から実施する見込である。	活動状況は良好である。	A		26	寮生会行事は予定通り実施された。今年度から導入した停寮(反省通学)措置を5名の学生に適用した。10月にB寮で発生した火災を受けて、巡回指導の強化、居室での喫煙の厳罰化に加え、談話室のガスコンロをIHクッキングヒーターに交換した。25年度に居室に導入したエアコンの洗浄を長期休業を利用して寮棟ごとに実施することにした(27年度春季はB寮)。27年度計画に従い、全学生対象に学寮施設設備に関するアンケート調査を実施した。	指導退寮5名、希望退寮13名が出た。希望退寮者の内6名は成績不振が理由であったこと、朝寝坊を繰り返すものが多かったことから、学習習慣、生活リズムの確立に向けた指導を強化していく予定である。また、施設設備に関するアンケートで多数の改修希望があった風呂場は、実際に天井の落下も起こり、改修実現に向けた取り組みを行なう予定である。	活動状況は良好である。退寮者対策としての生活指導、老朽化が進む施設の改修実現に向けた取り組みといった課題に向けた取り組みが期待される。	A	
8	将来計画委員会	教務主事	総務課 総務・企画係	○実質的に教務主事主導の会議が多いため、同委員会を研究主事管轄とすることを検討してもよいかもしれない。	活動状況は良好である。	C	年度計画が適切に策定されたか審議することが望ましい。	4	適切な年度計画の策定、達成度の評価、次年度へのフィードバック等が行われる体制、実施方法を確立した。		活動状況は良好である。	A	
9	財務・施設委員会	校長	総務課 財務係・施設係	適切に審議され、実施された。	良好である。	A		4	財務・施設委員会の主な活動内容(開催回数4回) 第1回①平成26年度決算について②平成26年度校長裁量経費の決算について③平成27年度予算配分(案)について④平成28年度概算要求事業(施設整備関係)について⑤平成27年度実施事業(補助金事業・営繕事業)について⑥2号館(環境都市工学科改修)に係る居室等について 第2回①平成28年度予算編成方針(案)等について②平成28年度概算要求事業について③平成28年度営繕要求事業について 第3回①平成28年度予算配分審査(要求アライン)②教員室等の継続使用(不動産使用許可)及び冷暖房機器の継続使用について③土地の境界にフェンスを設置する件について 第4回①平成28年度予算配分について②教員室等の継続使用(不動産使用許可)について	適切に審議され、実施された。	良好である。	A	特になし
10	入試運営委員会	教務主事	学生課 入試係	○入学者選抜の実施要項は、選抜業務運営の根幹になるものであるため、本来的には、入学者の選抜方法が定量的に明記されている必要がある。平成28年度専攻科入学者選抜要項については、各学科の推薦枠が5名であることが、査項に定量的に明記されていないため、学科の順位が6番目の学生から、推薦されない理由を問われた場合に、根拠を示す予どころが希薄である懸念がある。	基本的に良好であるが、変革期を迎えている専攻科の入学者選抜に関しては、改革の目的と実施要項の運用の間に齟齬をきたさないよう要項整備を進めることが望ましい。	C	各学科の順位が6番目の学生から推薦されない理由を問われた場合に示す根拠を強化することが望まれる。	6	専攻科入試について、実施要項に推薦枠人数の明記はないが、それを明記した専攻科進学ガイダンス資料を配布する等、学生への周知を図っている。	活動状況は良好である。	A		

11	広報委員会	学生主事	総務課 総務・企画係	平成27年度、28年度は今年度リニューアルしたホームページの完成に向けて引き続き検討が必要である。	従来定時更新されていた部分の更新を含めて、新ホームページの管理状況の広報が望まれる。 また、積極的な情報発信が望まれるため、更新方法や管理者・掲載内用など、情報発信の手順を確立・可視化することが望まれる。	C	各ホームページの更新方法や管理者・掲載内容など、情報発信の手順を確立・可視化することが望まれる。 広報委員会が、学内の各部署と連携して、より積極的な情報発信を行う事が望まれる。例えばAP活動の広報など。 今後は、サイボウズや高専機構のサーバなど、各情報はどこにあるかの可視化も必要である。	2	本校HPの学内版(委員会等)に広報委員会バナーを新設し、議事録と共に新HPの管理方法・主な履歴に関して掲載することで可視化を進めた。国際交流室と連携し、「学校案内」の「連携・取り組み」欄に国際交流に関する概略を掲載した。AP推進室との連携下に学外版(在学生・保護者の方へ)の「授業」欄にBlackboard/Moodle/バナーを設け、学内版(学習支援関連)にバナーとマニュアルを設置した。また同じく学内版(事務関連)にサイボウズ、ゼイトス、KOALAのバナーとマニュアルを設置した。	HPリニューアルに伴い、学外向け情報の大半は外部業者による更新形式を取っているが、稼働初年度は年間保守契約に伴う更新回数のカウントに関して本校と業者の間に解釈の相違が見られた。今後体制を継続するためには契約の見直し、可能な範囲で本校教職員による更新体制増加も検討していくことになる。またFTPソフトを用いた本校教職員による更新部分では同期のずれから正常に翌日更新されないケースもあり、事態が落ち着くまで該当部局と情報係が連携し確認していくことになる。	ホームページが更新され、本校の活動内容が徐々に情報発信されている。自己点検されているように、更新のズレや更新回数のカウントに際して、業者間で不具合があるので、改善が望まれる。	C	教育AP事業などの文科省採択プロジェクトについては、ホームページから閲覧可能である。今後、小中学校や保護者などの一般の方が見てわかるように、パンフレット配付を含めて積極的な広報展開が望まれる。また、グローバル高専事業(拠点校)が採択された際にも、同様に、ICT機器などを活用した教育改善、先進的な取組みであることをメディア報道に取り上げてもらえるように広報していただきたい。
12	人事委員会	校長	総務課 人事係	適切に審議され、実施した。	良好である。	A		9	9回の委員会を開催し適切に審議され実施された。	適切に審議され、実施した。	良好である。	A	
13	安全衛生委員会	校長	総務課 人事係 契約係 施設係 総務・企画係	適切に審議され、実施した。	活動は良好である。	A		12	年間安全衛生活動計画により、次の事項について12回審議した。 ・安全衛生管理体制の確立 ・職場の安全衛生と作業環境の確保(職場の安全・衛生巡視等) ・健康管理(熱中症の予防講習会)・健康増進の実施・安全衛生教育の実施(救急法講習会等) ・設備・備品の転倒防止対策 ・実習機械の安全衛生診断を実施した。(外部機関) 【環境保全関係】:環境保全に関する事項について1回審議した。 【防災対策関係】:防災訓練、防災備蓄備品関係(備蓄倉庫は継続審議)について1回審議した。	適切に審議され、実施した。	良好である。	A	
14	点検評価・フォローアップ委員会	水野	総務課 総務・企画係	特になし。	活動は良好である	A	特になし	3	①H27年度年度計画の達成状況を点検評価(中期計画WG) ②H27度学習評価フォローアップ点検の基本方針を策定(学習評価フォローアップWG) ③H27度授業アンケート結果の分析(学習評価フォローアップWG) ④H26卒業生・修了生の教育目標に関する満足度・達成度を調査(学習評価フォローアップWG) その他、下記の活動を実施した。 ⑤スパイラルアップ会議における教育点検システム(概略図)の修正(自己点検・評価実施WG) ⑥新任教員を対象に、本校「学習評価フォローアップ点検」に関する講習会を実施(今年度初)	特になし。	活動は良好である	A	特になし
14-1	中期計画WG	水野	総務課 総務・企画係	第3期中期目標はロードマップ形式ではなく、単年度計画の形式と決議されたため、年度計画の達成度点検・改善の周知について再考する。	活動は良好である (昨年度の時点では機構の中期計画に合わせて本校の中期計画を作成の見込みであり、改善すべき事項に「H26年度から中期計画は第3期になるが、H26年度当初にH26～30の中期計画が適切に計画されているかを計画完成前に点検する必要がある。」と点検されているが、今年度に入り、本校独自の中期計画は策定せず、単年度計画の形式と決議されたため、改善の必要が無くなった。)	A	★重要★計画策定に関してはD(欠陥)がある 第3期中期目標はロードマップ形式ではなく、単年度計画の形式となっているため、平成26年度計画の達成度点検・改善を受け、平成27年度の計画を策定する必要があるが、計画策定の各担当者が適切に計画を策定しているかを点検する必要がある。本WGは計画に対する達成度を点検することが役目であるので、別途、年度当初に目標が適切か否かを点検する機関(組織)が必要である。→現状では将来計画委員会第7条に規定されている中期計画ワーキンググループが担当すべきであろう。(本校ではこれまでの第1期、第2期中期目標がロードマップ形式であったものを、第3期中期目標では単年度計画の形式に変更したが、本来ならば、この決定もこの中期計画ワーキンググループの審議により導かれる必要があった。)	2	①親委員会の①で実施した。	特になし。	活動は良好である	A	特になし
14-2	自己点検・評価実施WG	水野	総務課 総務・企画係	特になし。	活動は良好である	A	特になし	1	①親委員会の⑤スパイラルアップ会議における教育点検システム(概略図)の修正をWGで審議した。	特になし。	活動は良好である	A	特になし
14-3	学習評価フォローアップWG	水野	総務課 総務・企画係	平成27年度はAL推進室による授業アンケートも実施される予定であるため、連携を図りたい。	活動は良好である	A	平成27年度はAL推進室による授業アンケート実施が予定されているので、二重の期間にならないよう連携を図り、将来を見据えた効果的なアンケートの実施を期待する。	4	①親委員会の②で策定した方針を基に、新しい実施要領を定め、WGで具体的な作業を実施した。 ②H25度に改善した授業アンケート手法を分析し、さらなる改善点をWGで審議した。 ③H26度学習評価フォローアップ点検の結果を点検評価し、改善点を周知した。 ④H27度の授業アンケートの取りまとめをWGで実施した。 ⑤親委員会④(H27度卒業生・修了生の教育目標に関する満足度・達成度調査)を実施した。 ⑥AP推進室より依頼があった教室外学修(自己学習)の時間の調査を前期に実施した。	特になし。	活動は良好である	A	特になし

15	国際交流室会議	羽淵	総務課 総務・企画係	<p>■長期外国人留学生 長期留学生(予定4名)を対象とした各種イベントを整理して、学生の満足度を確保する必要がある。</p> <p>■本科生の短期留学生との交流および語学研修 JASSO短期留学生との交流は、研究室、学科、学生寮などで引き続き実施する。本校独自の本科生プログラムは未だ確立していないので、高専機構、JASSOなどが企画する短期派遣プログラムを引き続き情報提供する。</p> <p>■専攻科生の海外派遣(国際会議発表) 高専機構が主催するISTS2015は8月マレーシアで開催されることが決定しているため、採択されるように事前の準備が必要であることを周知する。</p> <p>■海外インターンシップ、短期留学派遣 海外インターンシップ、短期留学は、英国TYK Limited、バンドン工科大学(ITB)、マレーシア工科大学(UTM)、ハノーバー大学、アイオワ大学に加えてトリノ工科大学タシケント校であり、派遣先の準備は整っている。</p> <p>継続的な取組みとするためには両人数の双方交流が望まれる。JASSO(学生支援機構)による派遣・受入の一部支援は得ているので、受入の場合の本校の体制、プログラム(期間、内容、担当等)について安全性を十分配慮した上で、関係者間(同窓会、外部機関などを含む)と打ち合わせが必要がある。また、トビタテ留学JAPANプログラムとの連携を検討する。</p> <p>■海外大学との学術交流 交流協定を締結した大学との双方交流、特にマレーシア工科大学における研究者間との交流に努める。</p> <p>■国際会議の共同開催 本校およびITBが共催した第1回国際共同セミナーに引き続き、第2回のセミナー(関係機関を協賛)を実施し、さらに平成27年度第3回のセミナー実施に向けたJSPSへ予算申請した(2015年11月開催予定)。</p> <p>■その他 高専教員グローバル人材育成強化プログラムに採択された環境都市工学科教員の帰国後、英語による授業が徐々に開始されるので、専門用語における英語併記や卒業研究など、各分野で可能な範囲から始める必要がある。</p>	活動は良好である	A	<p>・③今年度の活動内容 ■その他に、「在外研究員として電気情報工学科教員が派遣予定である。」と明記されているので、④自己点検及び改善すべき事項 ■その他に、「今年度の申請により、H27年度、在外研究員として電気情報工学科教員が派遣されることが確定した。」と記載されたことよ。</p> <p>・急速に進展した活動もやや収束しつつあるが、引き続き室員を中心とする関係教職員が従事する各種業務とバランスを取りつつ前進していことを希望する。</p>	<p>■JASSO支援による短期留学生[受入]を実施した。アイオワ大学から3名、ハノーバ大学から3名、マレーシア工科大学から3名、バンドン工科大学から3名、トリノ工科大学(タシケント校)から4名(うち2名はJASSO支援対象外)の短期留学生を受入れ研究室での実習を行なった。</p> <p>■JASSO支援による短期留学生[派遣]を実施した。アイオワ大学に2名、ハノーバ大学に2名、マレーシア工科大学に3名、バンドン工科大学に3名、トリノ工科大学(タシケント校)に2名、TYK Limitedに2名を派遣し3週間の実習を行なった。資金援助は外部資金JASSOの他、教育後援会の国際交流基金、同窓会若しくは基金からの支援を受けた。</p> <p>■海外外国人留学生 長期留学生を対象とした、学内(チューター等)の懇談会、校長との懇談会など、学外(地域との交流会、現地見学旅行、ホームステイなど)の各種イベントを実施した。</p> <p>■海外大学との学術交流 双方交流として、昨年度に引き続き機械工学科教員の研究室にマレーシア工科大学の若手研究者(博士研究員/博士課程学生)を受け入れた。</p> <p>■国際会議の共同開催 インドネシアにおいて11月に第3回国際共同セミナーを開催した。JSPSの二国間交流セミナーの支援事業である。日本側からは、校長はじめ岐阜高専から6名が参加した。共同セミナーは、本校およびITBが共催した第1回国際共同セミナー(災害に強いインフラ整備と環境負荷低減を目指して:Environmental Sustainability and Disaster Prevention)を発展させたものである。</p> <p>■フランス リール工業短期大学、ウズベキスタン タシケント工科大学、ウズベキスタン タシケント自動車・道路建設大学との包括的な交流協定を締結、米国アイオワ大学との交流協定を更新・締結した。</p> <p>■その他 在外研究員として電気情報工学科教員が派遣された。</p>	<p>■長期外国人留学生 長期留学生を対象とした各種イベントを整理して、来年度は、東海地区高専の留学生研修は10月に市内および近郊で計画を進めていたが、今年度のスキー研修が中止となったため、来年度も同様のスキー研修とした。次回岐阜高専が担当になったとき改めて検討をする。</p> <p>■本科生の短期留学生との交流および語学研修 JASSO短期留学生との交流は、研究室、学科、学生寮などで引き続き実施する。本校独自の本科生プログラムは未だ確立していないので、高専機構、JASSOなどが企画する短期派遣プログラムを引き続き情報提供する。</p> <p>■海外インターンシップ、短期留学派遣 海外インターンシップ、短期留学は、英国TYK Limited、バンドン工科大学(ITB)、マレーシア工科大学(UTM)、ハノーバー大学、アイオワ大学、トリノ工科大学タシケント校と派遣先の準備は整っている。継続的な取組みとするためには両人数の双方交流が望まれる。そのためにJASSO(学生支援機構)による派遣・受入の支援および本校の支援を継続させる必要がある。トビタテ留学JAPANプログラムも活用する。</p> <p>■学生の安全面は、渡航前の指導の他、民間の危機管理会社との契約を行い、不測の事態に対応できるようにする。</p> <p>■海外大学との学術交流 交流協定を締結した大学との双方交流、特にマレーシア工科大学における研究者間との交流に努める。</p> <p>■教職員の業務のバランスと取る必要がある。</p>	本年度の活動においては良好である。ただし、今後の活動において、継続性や発展性を計画的に可視化する事が望まれる。	A	今後の活動において、継続性や発展性を計画的に可視化する事が期待される。
16	人権委員会	久世	総務課 人事係	特になし	良好である。	A	特になし	ハラスメントに関する諸規定について確認を行った。また、意見箱の有効利用のため、設置場所について学級担任から学生にアナウンスするよう要請した。	特になし	良好である。	A	会議開催が少ないと言うことは重大な問題が特に可視化されていないと認識した。引き続き、各種ハラスメントに対するFD・SD活動を推進することが期待される。
17	情報セキュリティ管理委員会	校長(情報処理センター長)	学生課 図書・情報係	良好である 具体的な活動に関しては、情報セキュリティ推進委員会にて実施し、報告を受ける	良好である。	A	引き続き、情報セキュリティに関する講習会等の推進を継続すること。	情報セキュリティ監査の結果、4項目の指摘事項があった。情報セキュリティ推進委員会にて実施し、報告を受ける	情報セキュリティ監査の指摘項目及び注意項目について、情報セキュリティ推進委員会に改善を指示し、実行状況を確認する。	良好である。	A	
18	情報セキュリティ推進委員会	情報処理センター長	学生課 図書・情報係	良好である 1.平成27年度早々に機構本部より展開される予定である。情報セキュリティに関する各種ポリシーのひな形をもとに、本校の各種ポリシーに関しても制定する。 2. 監事監査と並行して行われる情報セキュリティ監査に向けて、準備を行う。また、監査後に指摘や助言があれば、改善に向けた対応をする。 3. IT資産管理のあり方、運用について検討をする。	良好である。	A	今後は、サイボウズ等の更新の情報を可視化し、教職員の利用を促す広報活動が必要である。	情報セキュリティ監査の結果、4項目の指摘事項があった。 1. サーバセンターに置かれている、ファイアウォール機器のファームウェアの更新が行われていなかったため、機器に脆弱性を抱えていた。 2. 教務システムに依存するためやむを得ない事情があるが、Windows XPの端末が残されていた。 3. 4号館情報機器室に置かれている基幹ネットワークスイッチラック内の機器が、センター関係者以外が機器にアクセスできる状況で設置されていた。 4. 複数の事務用PCについて、PC本体やディスプレイにID/PASSWORDを付箋等で貼りつけている例があった。	1. 情報セキュリティ監査の結果を受けて、本校の各種情報セキュリティポリシーに関して、整備・改定する。 2. ファイアウォールの問題解消を喫緊の最優先課題とし、その他の指摘項目についても平成30年度までに解消するよう計画を立案する。 3. IT資産管理のあり方、運用について検討をする。	AP関係の繋がらないタブレットやネットワークの問題、逆にファイアウォールの脆弱性問題など、人的組織体制を含めて、ICT環境全体の懸念を早急に改善することが望ましい。	C	高専機構の通達(本校全宛メール10月15日付)にもあるとおり、ICT環境活用のしやすさを最大限に推進させることが望ましい。
19	仕様策定委員会		総務課 契約係					大型設備購入計画時にその都度開催				
21	テクノセンター運営委員会	研究主事	総務課 研究協力係	<p>■テクノセンター全般 良好である。関連会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。フェロー、産学官連携アドバイザーとの効果的な連携も継続課題である。</p> <p>■技術開発部門 良好である。外部会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。</p> <p>■技術教育部門 良好である。特に、小中学生を対象とした多くの講座依頼があり、近隣の小中学校向けに数多くの教育活動を実施している。しかしながら、特定の教員のみが派遣教員になっており、教員の負担にやや偏りがあることが懸念される。</p>	活動状況は良好である。 テクノセンターは、産学官連携の多岐にわたる業務を遂行している。	A	次年度に向けて、学校として取組む共通のプロジェクトやPR活動における実施体制の強化(集中と選択、各教員の貢献度の明確化など)、同窓会若しくは創立50周年に向けた新たな絆の再構築とOBOG連携の強化(熟年層、若手層、フェロー(OB教員)、アドバイザー(シニアOB)など)を期待している。	<p>■テクノセンター全般 良好である。関連会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。また、地域連携協力委員会等に対して、産学官連携アドバイザー制度があまり認識されておらず、会報等に継続的に掲載して周知していく必要がある。</p> <p>■技術開発部門 良好である。外部会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。</p> <p>■技術教育部門 良好である。特に、小中学生を対象とした多くの講座依頼があり、近隣の小中学校向けに数多くの教育活動を実施している。</p> <p>■技術教育部門 実習工場関係活動 (1)7月に実施した利用講習会を行い、延べ12名の参加。 (2)夏休み期間中に3件の公開講座を行い、延べ31名の参加 (3)その他高専祭催し物製作支援、教育研究に関わる依頼物品の試作</p> <p>・科学技術リテラシー教育関係活動 科学技術リテラシー教育推進室長、7名の室員、およびその他の指導教員2名の指導に基づいて教育活動を行い、ものづくりリテラシー教育実習の学生(本科11グループ59名)、科学技術リテラシー教育実習の学生(専攻科1グループ5名)に対して単位認定を行った。また、小中学生を対象とした講座の依頼があり、派遣教員が近隣の小中学校向けに数多くの教育活動を実施した。</p> <p>・インターンシップ関係 岐阜県インターンシップ推進協議会の協力によって、キャリア支援講座、インターンシップ事前講習会などが実施された。</p>	<p>■テクノセンター全般 良好である。関連会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。また、地域連携協力委員会等に対して、産学官連携アドバイザー制度があまり認識されておらず、会報等に継続的に掲載して周知していく必要がある。</p> <p>■技術開発部門 良好である。外部会議参加の負担が大きいため、取捨選択や担当者の分散化が検討課題である。</p> <p>■技術教育部門 良好である。特に、小中学生を対象とした多くの講座依頼があり、近隣の小中学校向けに数多くの教育活動を実施している。</p>	昨年度からの改善すべき事項である。学校として取組む共通のプロジェクトやPR活動における実施体制の強化(集中と選択、各教員の貢献度の明確化など)、すなわち重要度が低いものは切り捨て必要なものを選んで強化すること、さらには教員の貢献度を評価する仕組みを確立すべきである。	C	次年度は、学校として取組む共通のプロジェクトやPR活動における実施体制の強化(集中と選択、各教員の貢献度の明確化など)、すなわち重要度が低いものは切り捨て必要なものを選んで強化すること、さらには教員の貢献度を評価する仕組みを確立すべきである。
21-1	高専連携クラウド推進室	柴田	総務課 研究協力係	広域の高専連携等を展開しているが、学内に向けての活動を、さらに組織的に進める必要があった。	良好である	A	学外の活動が盛んに行われており、今後、専攻科の大括り化(研究グループ)に向けた学内の取組みの進展を期待している。	ぎん技術革新センターとの連携として、定例会議2回、公開講演会1回、連携講習会1回、以上を行った。また、学内での主催活動として、講習会1回(2日コース)を行った。	学外との連携については、積極的に展開できたが、学内活動1回、連携講習会1回、以上を行った。また、学内からの参加者が少なく組織化を目指したい。	昨年度からの改善すべき事項である。専攻科の大括り化(研究グループ)に向けた学内の取組みの進展について議論されておらず懸念がある。	C	平成28年度から専攻科の大括り化により先端融合開発専攻の1専攻になったことから、早急に研究グループの学内の取組みにつなげるべきである。
21-2	科学技術リテラシー教育推進室	廣瀬	技術室	今後実践ポイント制度が実施されることを考えると活動はさらに活発になると予想できる。しかし現在授業の1つとしてカウントされなく、特定の教員に負担が偏っている。担当教員の負担の減、または予算的な措置など考慮が必要。	良好である	A	リテラシーの受講者が増加する傾向が認められる。また、教育APと関連して実践技術単位などの整理が必要である。	本科11グループ(59名)、専攻科1グループ(5名)が実習に参加した。過去最大のグループ数である。また、実習以外の室員の活動も行なっている。	実践ポイント制度が実施され、今後さらに展開されることを考えると活動はさらに活発になると予想できる。しかし現在本科では授業の1つとしてカウントされておらず、特定の教員に負担が偏っている。担当教員の負担の減、または予算的な措置など考慮が必要。	過去最大のグループ数になったのはよいことであるが、昨年度からの課題である。担当教員の負担の減、または予算的な措置などについて対応が必要である。	C	昨年度からの課題である。担当教員の負担の減、または予算的な措置などについて対応が必要である。

21	-3	若船連携推進室	研究主事	総務課 総務・企画係	良好である。次期研究主事への引継ぎも良好に行われつつある。 AP事業への環境都市系のOBの活躍を次年度予定している。 2年後の若船会創立50周年に向けて、平成27年度から事業計画を検討する予定である。	良好である	A	中核人材育成成熟の活動は、外部に対してリカレント教育内容を提供している。5S、見える化、課題解決法などの企業活動は学生にも実践教育として有益であり、今後、教育コーディネーターとしての役割を期待している。 また、若船会設立50周年に向けて、本校の教育・研究・地域貢献に関わる継続的な人材活用システムの構築が望まれる。	2	・シニアOBが中心となって実施している中核人材育成成熟の活動(基礎コース・アドバンスドコース)は、計12回のリカレント教育内容を提供した。 ・教育APの事業として、これらのコンテンツの一部(5S、見える化、課題解決法などの企業活動)を学生にも実践教育として利用できる作業を行った。 ・同窓会若船会は2017年3月で設立50周年を迎える。これに向けた実行委員会が2016年2月に設立され準備に入った。	良好である。 ・若船会設立50周年に向けて、シニアOBだけでなく若手・中堅OBOGを含めた本校の教育・研究・地域貢献に関わる継続的な人材活用システムの構築が望まれる。	活動は良好である	A	特になし
21	-4	知財教育推進室	研究主事	総務課 研究協力係	良好である。環境都市工学科への連携も進んでいる。 専攻科生のパテントコンテスト受賞が続き、平成26年度パテントコンテスト・デザインパテントコンテストの文部科学省科学技術・学術政策局長賞を岐阜高専として団体受賞した。また高専機構の理事長表彰を学生4名が受けた。	良好である	A	電気情報工学科や専攻科では、知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発に向けた積極的な取り組みが見られる。平成27年度は、環境都市工学科と電気情報工学科との連携事業に助成され、さらなる展開を期待している。	2	・電気情報工学科と環境都市工学科の連携事業としてINPIT(知的財産に関する創造力・実践力・活用力開発)に向けた積極的な取り組みを行った。その成果報告は1月に東京で行われた。	良好である。 ・INPITの予算執行には制約が多いため、2学科(電気情報工学科と環境都市工学科)が継続したり他学科へ展開するためには、地域連携協会などのように消耗品の立替払いがしやすい経費を活用する方法がある。	活動は良好である	A	特になし
21	-5	知的財産委員会	研究主事	総務課 研究協力係	良好である。委員会の性質上、会議回数等は状況次第である。	良好である	A	特許出願、審査請求などの知的財産権に関して、機構本部の知財部門と連携して審査が行われている。今後は、出願件数と質の確保の目利きが求められる。	4	・転出した教員を含めて4回の知財委員会を行った。その内、転出者2件、学校裁量1件である。なお、機構本部からの修正依頼として、対外発表先行理由書(機構としては始末書の位置づけ)の提出を求められた。	良好である。 ・特許出願、審査請求などの知的財産権に関しては、本校の審査結果を受けて機構本部知財部門において最終判断が下される。昨年度から学校裁量(本校あるいは個人)が可能となり、機構が受理しない場合の選択肢が残っている。	活動は良好である	A	特になし
21	-6	機器分析室運営委員会 (平成26年1月6日から)	羽淵	総務課 研究協力係	利用者を増やすために、講習会、広報活動を行なう。また、機器の使用状況、分析室を利用した研究の成果をまとめる必要がある。	テクノセンター内の他の委員会や推進室に比べて、機器分析室運営委員会の活動が共有されおらず懸念がある。	C	今後、機器分析室運営委員会の活動がテクノセンター内で可視化される工夫がある。		■機器のメンテナンスや消耗品の充填を行い常に機器が使用できるように保守・管理した。 ■前年度に引き続き学内向けに利用講習会の案内を行なった。 ■オープンキャンパスにて分析室の公開を行い中学生に走査型電子顕微鏡の体験を行なった。 ■分析室のHPを公開した。 ■分析室の利用状況について年ごとにまとめて報告する(H27年度の統計結果を報告する)	良好である。機器の不具合や分析室の問題はすぐ対処したため、利用できない事態は発生していない。	活動は良好である	A	特になし
22		メディア委員会	研究主事	学生課 図書・情報係	■図書館部門:良好である 来館者・貸出数ともに、来年度も増加を目指す 1. 利用講習会の実施(1年生対象) 2. 文献検索講習会の実施(6年生対象) →来年度も、外部講師(有償)ではなく本校図書館職員が実施予定 3. 読書感想文等コンクールの実施 4. ブックハンティングの実施(詳細は後述) 5. iPad/ノートPC貸出の実施 6. 図書館だより45号の編集・発行 7. 岐阜高専 紀要51号の編集・発行 →来年度より、電子化を実施する 8. 各種図書館イベント・コーナー等の設置 ■情報処理センター部門:良好である 1. 情報処理センターガイダンスの実施 1-1. 情報リテラシー教育の実施(1年生対象) 2. 情報機器等の更新 2-1. センター演習室及び6号館4年生教室の設備更新 2-2. SINETSへの回線切り替えの検討(機構本部主導) 3. 学生へのOffice365サービスの提供 4. 研修会等への参加(情報担当者研修会等) 5. 情報処理教育・研究報告43号の編集・発行 →来年度より、電子化を実施する ◆ブックハンティング [平成27年度実施案より] 1. 弁当等の支給は行わない(削減額 17.3千円) 2. 引率教員は図書館長及び希望教員のみ 3. 実施書店は、ジュンク堂書店 ロフト名古屋店 4. 参加学生は2年生、4年生より希望学生(2名) 購入予定額:2年生25千円 4年生35千円 5. 選書後の図書の確認 後日、メディア委員がリストを確認し、図書館の蔵書として望ましくないものを省く	■図書館部門 運営状況は良好である。 ■情報処理部門 運営状況は良好である。 ■ブックハンティング 同行事についての議論がなされ、かつ効率化も図れており良好である。	A	7	■図書館部門:良好である 1. 利用講習会の実施(1年生対象) 2. 文献検索講習会の実施(4・5年生対象) 3. 読書感想文等コンクールの実施 4. ブックハンティングの実施 5. iPad/ノートPC貸出の実施 6. 図書館だより45号の編集・発行 7. 岐阜高専 紀要51号の電子化を実施し、編集・発行 8. 各種図書館イベント・コーナー等の設置 ■情報処理センター部門:良好である 1. 情報処理センターガイダンスの実施 1-1. 情報リテラシー教育の実施(1年生対象) 2. 情報機器等の更新 2-1. センター演習室の設備更新 2-2. SINETSへの回線切り替え 3. 学生へのOffice365サービスの提供 4. 研修会等への参加 5. 情報処理教育・研究報告43号の電子化を実施し、編集・発行	■図書館部門 4. 実施書店を、岐阜市内の大型書店に変更し、経費の節約を図る。	活動状況は良好である。	A		
22	-1	IT技術管理WG	情報処理 センター長	学生課 図書・情報係	良好である 引き続き、2か月に1回程度打ち合わせを実施し、その時々の問題に対応する	・比較的頻度の高い会議が開催されており、運営状況は良好である。	A	2	情報セキュリティ推進委員会が対応した、情報セキュリティ監査の結果、「データセンターに置かれている、ファイアウォール機器のファームウェアの更新が行われていなかったため、機器に脆弱性を抱えていた。」との指摘があり、NTTと対策を協議し、対応を進めている。	情報セキュリティ推進委員会と連携し、ファイアウォールのファームウェア問題を解決する。	活動状況は良好である。	A		
22	-2	e-Learning WG	山田博文	学生課 図書・情報係	・これまで本WGでは主に本校学生や単位互換協定締結校の学生などに対するe-Learning科目について検討していたが、本年度教育AP採択されたことにより、アクティブラーニングを推進するためのe-Learningの利用(例えば、家庭学習の支援など)について検討する必要がある。	・単位互換を主体とした配信が活発になされており、活動状況は良好である。 ・なお、アクティブラーニングに係る教育支援システムはこれ以外にも、Moodle等多様な方法が存在するので、とりたててe-Learningをアクティブラーニングに展開する必要はないとも考えられる。	A	2	APIにより、アクティブラーニングを推進するためのe-Learningの利用(例えば、家庭学習の支援など)についてLMSの導入や、講習会等、利用支援を実施した。 Moodle講習会(H27.6)	AL推進WGと発展的解消となる。	活動状況は良好である。	A		
22	-3	アクティブラーニング推進WG (平成26年4月1日から)	情報処理 センター長	学生課 図書・情報係	良好である 1. アクティブラーニング推進FDについては、引き続き教員会議後に、ICT機器やAL授業実施のFDを実施予定 2. ICT機器の導入支援については、AP予算で導入する機器について、引き続き導入支援を行う 3. シラバス関連について、昨年度記載を始めたアクティブラーニングレベル及びリルーブリックの記載を継続する。Webシラバスへの対応を行う 4. アクティブラーニング授業参観を実施する 5. AL教材作成を推進する 6. AL研修会等への教員派遣	・活発に多様な施策がなされており、活動状況は良好である。	A	12	良好である 1. アクティブラーニング推進FDについては、教員会議後に、ICT機器やAL授業実施のFDを実施(H27.4.6.8.9.11.H28.2.3) 2. ICT機器の導入支援については、AP予算で導入する機器について、導入支援を行った(H27.6.9) 3. シラバス関連について、昨年度記載を始めたアクティブラーニングレベル及びリルーブリックの記載を継続した。Webシラバスへの対応を行った 4. アクティブラーニング授業参観を実施する(H27.5.H28.1) 5. AL教材作成を推進した 5-1.シニアOBの一押しコンテンツのうち、基本レベルの作成 5-2.Blackboard講習会の実施(H27.6.H28.3) 6. AL研修会等への教員派遣 (高専機構主催各種研修、第3ブロックAL研究会、高専フォーラム等)	Webシラバスの全科目導入における支援を行う	活動状況は良好である。	A		

23	学生相談室会議	小林	学生課 学生係	月1回の学生相談室会議とは別に、学生に関する情報を集約するためのコーディネート会議を別途開催したことにより、学生相談室内での情報集約効率が上がった。しかし、時間割上の制約により木曜1限の開催としたため、全員が集まれないということが多かったので、より確実に会議を開くことができるよう改善が必要である。 カウンセリングの利用率が飛躍的に高まったことは、学生相談室の存在意義の高まりを示すものと考えられる。その相談内容についても多岐にわたり、今後も相談室機能の一層の充実が求められる。	・「特別な配慮を要する学生の情報等についての取扱い」に係る施策がなされた痕跡がなく問題である。 http://www.cc.gifu-nct.ac.jp/gakunaiyou/shomu/k169-01.pdf	W	・年度末の運営会議等の機会を利用して、同取扱いの趣旨に基づいた総合的な報告、あるいはコメントを同室長が行う。	18	・改善すべき事項に対して、年度末の運営会議と教員会議において、相談室の今年度の相談状況と来年度の方針を報告した。 ・金曜日且限目の隔週で相談室会議を開催した。カウンセラーにもアドバイザーとして参加いただいた。 ・「特別な配慮を要する学生の情報等についての取扱い」を受けて、カウンセリング時のカウンセラーと担任間の情報共有を強化した。担任からのカウンセリング依頼も非常に増えて、相談件数は約500件程度であった。また、自殺予防も含め学生の日常的な見守り内容と見守り体制(学生相談と情報共有の流れ)を取りまとめ、教員会議で周知した。 ・全学生に対して、こころと体の健康調査を6月下旬に1回実施した。 ・1～3年生へのクレベリン検査を実施し、結果を担任と学生本人へフィードバックした。 ・出席状況は、出席簿のコピーを各学科相談室員に配布することで把握に努めた。 ・精神科医(校医)による自殺予防のための講演会を実施した。 ・相談室員のスキルアップ、相談室運営のための情報収集として研究会に参加し、報告書は校内ホームページで公開した。 ・学習支援として、後期中間試験に勉強教え隊を食堂で実施し、後期末試験は勉強場所として食堂を開放した。	活動は良好である。 ・相談室会議を金曜午後後に開催し、カウンセラーにもアドバイザーとして参加いただき、専門的知見で相談室運営にアドバイザーがいたただけたが、来年度は時間割の都合でカウンセラーの勤務時間中の午後開催が難しい。 ・「特別な配慮を要する学生の情報等についての取扱い」を受けて、カウンセラーと担任間が情報共有を行うことで連携が強化できた。また、見守り体制を示すことで、学生相談と情報共有の流れを可視化することができた。しかし、カウンセリング時間以外に担任間と情報共有する時間を設ける必要が多くなり、カウンセラーの負担軽減も考える必要がある。 ・こころと体の健康調査において、担任主導で実施することで、心配な学生の面談とケア、カウンセリングの連携が上手くできた。 ・担任よりクレベリン検査の結果が学生指導に有用であるとの評価を受けたが、連続実施の必要性はない。 ・精神科医(校医)による自殺予防の講演会により、自殺の現状と基礎知識を学ぶことができた。 ・勉強教え隊で勉強を聞きに来る学生は少なく、勉強場所として食堂を利用する学生が多いため、勉強場所としての食堂開放は有効である。 ・相談室員が研修会に参加することで、学生相談の基礎知識と他高専や大学の学生相談の状況を把握し、学生相談室の運営に役立てることができた。	・学生相談室発行の室員紹介の掲示物は、各学科選出の学生相談員があたかもカウンセラー業務を担っているかのような誤解を受ける表現になっており、改善が望ましい。	C	C
24	教員会議	校長	総務課 総務・企画係	適切に付議され、実施できた。	良好である。	A		12	・主管会議、運営会議等における事項等の周知、報告等を実施した。	適切に付議され、実施できた。	良好である。	A	
25	学級担任会議	教務主事	学生課 教務係	○学科別の進路についての懇談会は有意義であり、今後も是非継続したい。	良好である。	A		5	進路状況など学科別の情報交換の場となっており、継続予定である。		良好である。	A	
26	クラブ顧問連絡会議	学生主事	学生課 学生係	改善すべき点はないが、次年度も機構から課外活動指導の業務軽減のために少なくとも今年度同様額が手当てされることを希望する。	良好である。	A		3	課外活動指導業務軽減のための予算手当ては12月下旬と例年より遅い時期に配分されたが、前年より約30%増額されて実施された。	次年度も引き続き機構から課外活動指導業務軽減の手当てが同程度に実施されることを希望する。	良好である。	A	
27	若勤奨学基金運用委員会	校長	総務課 総務・企画係	特になし	良好である。	A		1	適切に審議され、実施された。	特になし	良好である。	A	
28	特別支援検討委員会 (平成26年3月10日から)	学生主事	学生課 学生係	平成27年度以降もエレベーター設置に向けて引き続き検討するとともに申請の準備を継続する必要がある。	良好である。	A		3	26年度から継続した松葉杖を常用する学生に加え、26年3月に発生した交通事故による高次脳機能障がいを有する学生を対象として計3回の委員間を実施した。特に後者は本校内での情報共有を目的とした10月開催に続き、専門的知見による助言・連携を得るため木沢記念病院臨床心理士・精神福祉センター保健福祉課長をお招きして12月にも実施した。なおエレベーター設置に関しては上記松葉杖を常用する学生を直接対象としたものではないが、1号館への設置が実現した。機構から上記松葉杖常用学生を対象に40万円の予算が配分され、28年度に該当学生が居住予定のC寮関係で手摺設置・不要な扉の撤去等を実施した。	松葉杖常用学生が進級する過程を予測しながら引き続き校内設備整備計画を進めていく。高次脳機能障がいを有する学生は木沢記念病院等との連携下に対応を継続していく。	良好である。	A	
29	男女共同参画推進室 (平成26年4月1日から)	上原	総務課長	初年度は、他機関主催のイベントに参加する活動にとどまったが、次年度以降、本校としての取り組みを立案し、実施に向けて活動していく必要がある。	・高専女子フォーラムに学生を引率するなど、活発な活動が実施され、活動状況は良好である。	A		1	・本科第2学年の特活講演会で、男女間にかかわる人権問題としてDVをテーマに、室長兼学年主任が啓発活動の一環として講演を行った。 ・オープンキャンパスの各科の相談コーナーで、電気情報工学科では、初めて3年生の女子学生も参加した。 ・県の依頼を受け、岐阜県主催の『大女子会』について、第5学年の担任を通して、女子学生に案内を行った。 ・機構主催の協議会に参加し、女子学生の比率向上に関する各高専の取り組み状況を把握した。	今年度の本校の取り組みとして、経費を掛けずに、できることからという趣旨で実施してきた。今後も、他高専の取り組み状況を参考にして、女子学生の比率向上のために、継続して活動していく必要がある。	特別活動における人権教育、各種イベントへの参加などが継続的に行われている。	A	女子学生の生涯にわたるキャリアパスを具体的に描くことができるように、企業技術者等活用プログラム(高専機構予算・平成28年度申請中)により、身近な卒業生OGや女性の技術者・建築士などの講演会を企画していただきたい。
30	教育AP推進室 (平成26年10月1日から)	研究主事	総務課 総務課長 補佐	良好である。次年度に向けて、サーバ等の運用を具体化し確定していく必要がある。	良好である。	A	購入機器の利用率向上が望まれる。	12	AL実施予定をシラバスに明示し、個別授業での教育改革を可視化した。また、FD活動を定期的に推進した。実践技術単位制度を全校展開し、サーバへのポイント集約を開始した。その集計結果の可視化も開始した。ICT教育環境を改善した。LMSの活用が開始された。2～3年教室が電子黒板化された。企業技術者一押しコンテンツの入門レベルのCBTが作成された。	各教員のAL活用授業の更なる更新・継続の啓蒙。LMS活用の更なる推進と拡充。企業技術者一押しコンテンツの入門レベルのCBTなどの活用方法の検討が今後必要である。今後、実践技術単位制度の各科での活用方法の検討、全学的な可視化方法の研究が望まれる。	活動は良好である。	A	今後、LMS活用方法の検討、実践技術単位制度の各科での活用方法の検討、全学的な可視化方法の検討が望まれる。